

MANUAL DO ALUNO



Faculdade
IPESP

2022

Prezado(a) aluno (a),

Você está ingressando na Faculdade IPESSP.

Desejamos um ótimo ingresso na IPESSP, instituição considerada referência em Saúde no Brasil.

Nossa meta é formar profissionais e especialistas competentes e éticos, comprometidos com a busca de soluções para as situações problemas regionais e nacionais.

A Faculdade IPESSP possui uma estrutura de ensino diferenciada pelo nosso exclusivo foco de atuação nas áreas de saúde, pela qualidade ímpar do nosso corpo docente, pela contínua associação da teoria à prática, pelo incentivo à pesquisa científica e o desenvolvimento profissional.

Assim, com objetivo de tornar a nossa relação a mais fluida possível encaminhamos o presente Manual do Aluno.

Dedique algum tempo de sua atenção para lê-lo e releia-o sempre que tiver alguma dúvida.

NOSSA HISTÓRIA

O IPESSP foi fundado no ano de 2000 por um grupo de profissionais da saúde liderado por dois médicos e uma bióloga com experiência em hematologia em grandes laboratórios.

A decisão de criar um instituto para atualizar profissionais da saúde foi tomada em razão das poucas opções de ofertas de cursos na cidade de São Paulo.

LINHA DO TEMPO

- 2000 – Início das turmas em hotéis de SP aos finais de semana;
- 2002 – Aprovação no Programa Sebrae – Brasil Empreendedor;
- 2003 – Inauguração da sede nos Jardins;
- 2004 – Início dos Programas de PG em Hematologia/Biologia Molecular/Citologia;
- 2005 – Parceria de certificação com a UNICID;
- 2008 – Reconhecimento do MEC para Pós-graduação;
- 2008 – Início do Programa de PG em Farmácia;
- 2010 – Início dos cursos In Company em Gestão Hospitalar;
- 2013 – Torna-se Polo da Metodista em EAD;
- 2015 – Início do credenciamento do MEC para Graduação;
- 2015 – Primeira turma de Circulação Extracorpórea;
- 2016 – Alcança a marca de 5 mil especialistas formados;
- 2017 – Início do Projeto de Expansão: Polo em SJC;
- 2018 – Mudança para a nova sede na Consolação.

SUMÁRIO

1. Dos horários das aulas.....	5
2. Da organização dos cursos	5
3. Do Horário ou cronograma.....	5
4. Do Calendário.....	5
5. Das Avaliações.....	6
6. Da Frequência	6
7. Da Reprovação	7
8. Da Coordenação do Curso	7
9. Da Secretaria Acadêmica	7
10. Dos Direitos e Deveres dos Alunos	9
11. Da Licença Maternidade.....	10
12. Do financeiro	10
13. Das Plataformas de Acesso.....	10
14. Do Acesso ao Wifi.....	15
15. Do IPESP Virtual	16
16. Dos Laboratórios e Clínicas.....	19
17. Dos Demais Setores Importantes	19

1. Dos horários das aulas

- Turmas Diurnas: 8:00 às 12:00;
- Turmas Noturnas: 19:00 às 22:40;

2. Da organização dos cursos

Os cursos são organizados em módulos ou semestres (período letivo) que o aluno deve cumprir integralmente, como condição para obter a aprovação final. O aluno somente receberá o diploma do curso após cumprir todos todos componentes curriculares no período de integralização do curso, incluindo atividades complementares.

3. Do Horário ou cronograma

Os cursos obedecem a calendário próprio estabelecido pelo setor pedagógico, fixado e aprovado pelo Conselho Superior.

Nos cronogramas estão disponibilizados os períodos de aula, tendo em vista o processo educacional.

O cronograma é enviado ao aluno no início do curso via e-mail, contudo, poderá sofrer alterações ou inversões nas aulas quando necessário. Na ocorrência dessa situação o aluno será informado oportunamente para que possa se planejar. Esteja sempre atento às aulas.

4. Do Calendário

O Calendário acadêmico é disponibilizado ao aluno a cada semestre. Os prazos estipulados no calendário deverão ser cumpridos. Fique atentos às datas.

5. Das Avaliações

O aproveitamento em cada disciplina será avaliado por meio de prova(s), trabalho(s) e/ou projeto(s). As avaliações e as demais atividades formativas, no âmbito do ensino da graduação, acontecerão em dois momentos distintos: AV1 e AV2, teórica e/ou prática quando se fizer necessário, cada uma com valor máximo de 10 pontos. Para ser aprovado em qualquer disciplina é necessário que o aluno obtenha, no mínimo, a média final 7,0 (sete) pontos, além da frequência mínima obrigatória de 75% (setenta e cinco por cento). É de responsabilidade do aluno acompanhar suas notas e faltas junto à secretaria.

Poderá realizar a avaliação compensatória – Exame Final (AV3) o aluno com média abaixo de 7,0 pontos mas que obteve o mínimo de 4,0 pontos na média.

Se o aluno obtiver nota abaixo de 4,0 pontos perderá o direito de realizar a AV3, sendo automaticamente reprovado.

A AV3 (prova Final) deverá ser solicitada formalmente à secretaria da faculdade na data prevista.

No caso de ausência na data oficial da avaliação, com justificativa protocolada e aprovada pelo Colegiado, o aluno poderá solicitar prova substitutiva mediante pagamento de taxa administrativa.

matricula.financeiro@ipessp.edu.br

OBS: As datas das avaliações deverão ser acompanhadas pelo calendário acadêmico

6. Da Frequência

É exigida a frequência mínima de 75% em cada disciplina do curso,

estipulada pela LDB nº 9394/96. A anotação de presença é feita exclusivamente por lista de presença em sala de aula ou gerada pelo sistema em aulas online.

7. Da Reprovação

É considerado reprovado, em cada disciplina, o discente que não atender simultaneamente aos critérios de nota e frequência.

O aluno que for reprovado por frequência na disciplina terá o direito de refazê-lo quando ela for ofertada novamente na condição de Dependência -DP, desde que pague uma taxa administrativa.

O aluno só poderá cursar no máximo 03 (três) disciplinas em caráter de dependência.

8. Da Coordenação do Curso

A coordenação do curso é o elo entre o aluno, os professores, a coordenação pedagógica geral e a Diretoria a fim de ajustar, facilitar e gerir todos os procedimentos técnicos e administrativos para o pleno funcionamento do curso.

O coordenador está preparado para orientar o aluno no desenvolvimento de sua vida acadêmica, acompanhar o trabalho docente e o cumprimento dos planos de ensino. O contato com o coordenador do curso pode ser feito pelo endereço de e-mail.

9. Da Secretaria Acadêmica

É o setor responsável pela guarda da documentação dos alunos. Também é responsável por atender o aluno nas questões acadêmicas de registro, documentação e requerimentos que se referem à solicitação de documentos.

MATRÍCULA: Com todos os procedimentos de ingresso realizados e aprovados, você já é aluno regularmente matriculado no IPESP e possui um contrato de prestação de serviços educacionais.

CANCELAMENTO: Caso, por algum motivo, necessite cancelar sua matrícula, deverá protocolar formalmente seu pedido de cancelamento na central do aluno: cancelamento.trancamento@ipessp.edu.br

REQUERIMENTOS E SOLICITAÇÕES: Para solicitar qualquer requerimento, o aluno deve entrar em contato com a secretaria acadêmica do IPESP pelos canais ou retirar pelo sistema acadêmico:

atendimento1@ipessp.edu.br

atendimento2@ipessp.edu.br

atendimento3@ipessp.edu.br

atendimento4@ipessp.edu.br

pedagogico@ipessp.edu.br

WhatsApp: (11) 99773 8431

TRANCAMENTO: É concedido o trancamento de matrícula para o efeito de, interrompidos temporariamente os estudos, manter a vinculação do aluno à Instituição. O trancamento ocorre por tempo expressamente estipulado no ato, não podendo ser superior a 04 (quatro) períodos letivos, e está condicionado ao andamento da turma no momento do retorno, assim como atualização da matriz pedagógica.

cancelamento.trancamento@ipessp.edu.br

DIPLOMA/ COLAÇÃO DE GRAU:

A Colação de Grau o ato oficial pelo qual é outorgado o grau correspondente ao curso concluído pelo aluno na Instituição, realizado em sessão solene e

pública, em dia e horário previamente fixados pela Secretaria Acadêmica. A Colação de Grau é requisito obrigatório para a expedição do diploma. Somente poderão requerer participação na solenidade de Colação de Grau os estudantes que tenham entregue toda documentação solicitada pela secretaria e integralizado o currículo do curso, conforme previsto no Regimento Geral desta instituição.

Entende-se por integralização do curso a conclusão e aprovação de todos os componentes curriculares relacionados abaixo, e condição regular em relação ao Exame Nacional de Desempenho do Estudante (Enade):

Conteúdos curriculares (disciplinas) presenciais e EAD;

Atividades complementares;

Estágios supervisionados (quando obrigatório no curso)

Trabalho de conclusão de curso (quando obrigatório no curso)

Após a colação de grau, o diploma será expedido, enviado para uma Universidade Registradora e pode ser retirado após 120 dias da data prevista em calendário acadêmico para a Formatura Oficial.

Não é permitido a Colação de Grau simbólica, para alunos que não integralizaram o curso.

10. Dos Direitos e Deveres dos Alunos

São direitos e deveres dos alunos:

I - frequentar as aulas e demais atividades curriculares aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;

II - utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela IPESP;

III - recorrer de decisões dos órgãos deliberativos ou executivos;

IV - observar o regime escolar e disciplinar e comportar-se dentro e fora da IPESP, de acordo com princípios éticos condizentes; e

V - zelar pelo patrimônio da IPESP.

11. Da Licença Maternidade

Por Lei, é facultada à estudante gestante, pelo período de 90 dias, a ausência justificada às aulas. No entanto, permanece a obrigatoriedade de realização de provas, apresentação de trabalhos em datas especiais, bem como a realização de matrícula. A aluna poderá requerer abono de faltas desde que junte ao requerimento atestado médico que comprove que se encontra no 8º (OITAVO) mês de gestação, impreterivelmente.

pedagogico@ipessp.edu.br

12. Do financeiro

O seu curso tem um valor fixo integral que é parcelado em meses seguindo o acordado em contrato de prestação de serviços educacionais. Fique atento aos vencimentos.

Dúvidas, solicitações e mais informações referentes a boletos, pagamento, negociação de mensalidades atrasadas, dentre outros, favor contactar:

financeiro@ipessp.edu.br

administrativo@ipessp.edu.br

cobranca@ipessp.edu.br

matricula.financeiro@ipessp.edu.br

WhatsApp: (11) 99839 3640

13. Das Plataformas de Acesso

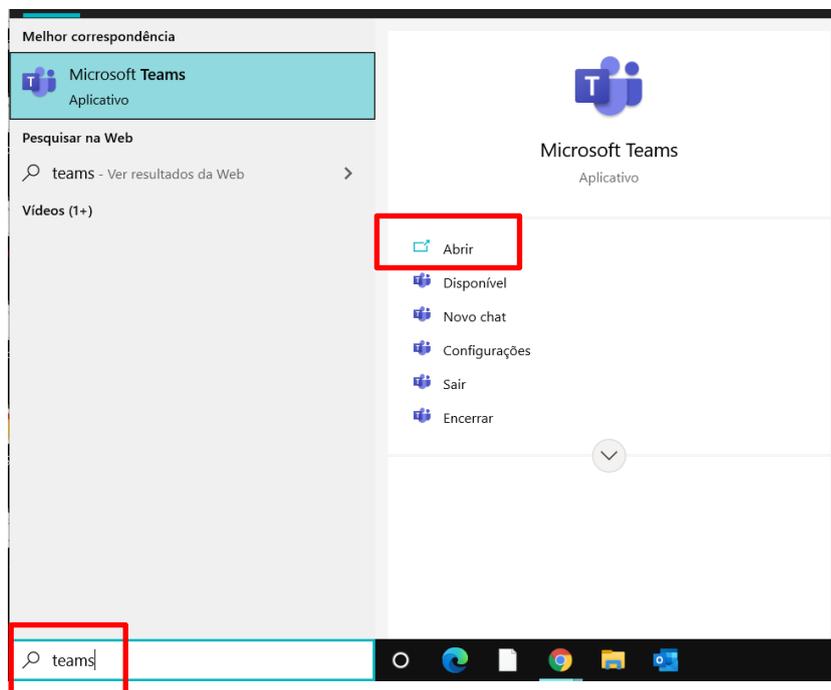
Em caso de aulas síncronas utilizamos a plataforma Microsoft Teams nos cursos de Graduação e Pós-Graduação e a Plataforma Zoom para os

curso de Atualização e Capacitação. É através dessas plataformas que você irá assistir às aulas on-line e ao vivo.

As credenciais de acesso ao Microsoft Teams são enviadas pela secretaria e são um e-mail institucional (conta corporativa ou de estudante) e a senha.

Passo a passo:

1. Fazer o download do aplicativo para computador ou celular:
 - Link para download do aplicativo para computador:
<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/download-app>
 - Acessar a APP Store ou PLAY Store e fazer o download do aplicativo Microsoft TEAMS.
2. Acessar o Aplicativo com o e-mail Institucional:



Microsoft ×



Bem-vindo ao Microsoft Teams!

Colabore com seus colegas de trabalho ou coordene seus grupos sociais em um aplicativo.

Introdução

[Obter o Microsoft Teams para a sua pequena empresa](#)

Microsoft

Entrar

[Não tem uma conta? Crie uma!](#)

[Não consegue acessar sua conta?](#)

Avançar

 [Opções de entrada](#)

[Termos de uso](#) [Privacidade e cookies](#) ...



Microsoft

< aluno7ano@escoladirecionar.com.br

Insira a senha

.....

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Termos de uso Privacidade e cookies ...

Continuar conectado a todos os aplicativos

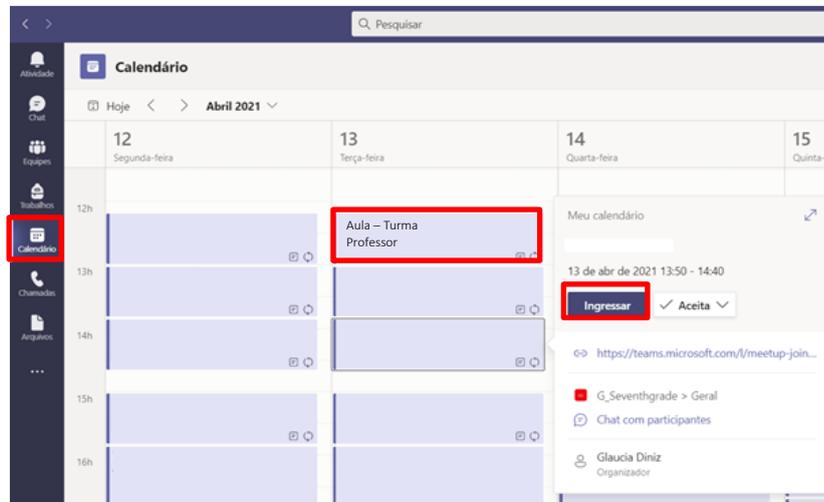
O Windows lembrará da sua conta e o conectará automaticamente aos aplicativos e sites neste dispositivo. Talvez seja necessário permitir que sua organização gerencie algumas configurações no dispositivo.

Permitir que minha organização gerencie meu dispositivo

Não, entrar somente neste aplicativo

OK

3. Ingressar na aula através do Calendário



- No caso dos cursos que utilizam o Zoom para o acesso as aulas, o link da aula será disponibilizado no grupo de WhatsApp da sua turma em torno de 15 minutos antes da aula.

Caso você não receba ou tenha problemas para assistir às aulas, favor contatar a nosso departamento de Tecnologia de Informação no WhatsApp da IPESP (11) 96856-6862.

Em apoio aos cursos temos uma Plataforma de Conteúdo. Lá serão disponibilizadas as disciplinas na modalidade EAD.

- Acesso à plataforma: www.ipesspvirtual.com.br | Seu acesso de usuário será com o nome de usuário do e-mail cadastrado conosco (sem o domínio). Exemplo: se o seu e-mail é **aluno2020@gmail.com.br**, seu **usuário** será **aluno2020**.
- Sua senha para acesso será “mudar123” que deverá ser modificada obrigatoriamente no primeiro acesso. Caso você tenha problemas com o acesso favor contatar a Melissa ou Geovane (11) 96856-6862.
- Sistema KAITS - Portal do aluno: Por esse sistema você terá acesso ao

seu cadastro de aluno e ao boleto bancário. Você receberá em seu e-mail cadastrado o usuário e senha para acessar sua área de aluno, com todas as instruções acessando em www.kaits.com.br | Em caso de dúvidas favor contatar: pedagogico@ipessp.edu.br ou no WhatsApp (11) 99773 8431.

14. Do Acesso ao Wifi

1. Selecione a rede HOTSPOT IPESP:



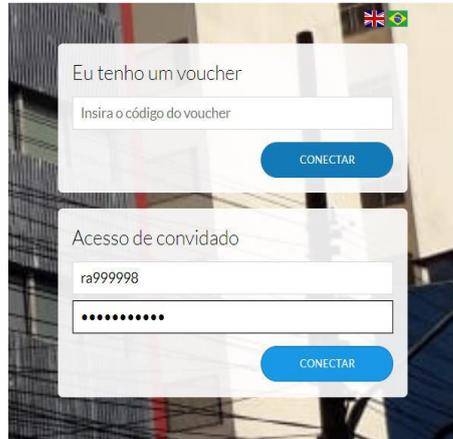
2. Insira as credenciais para login sendo:

- **Usuário: RA999999**

*(Usuário composto por RA seguido pela matrícula do aluno composta por 06 dígitos)

- **Senha: R@999999**

*(Senha composta de R@ seguido pela matrícula do aluno composta por 06 dígitos)



15. Do IPESP Virtual

Plataforma de Conteúdo - IPESP Virtual

Para os alunos que estão matriculados nos cursos Semipresenciais ou que possuem DISCIPLINAS de cursos no formato EAD, esta é a plataforma de aulas ou AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Aqui você encontra todo o conteúdo das aulas como: vídeoaulas, apresentações em PowerPoint, PDFs, artigos e as atividades propostas, como estudos dirigidos, atividades de fixação, entre outros.

Para acessar o AVA é necessário digitar o endereço eletrônico <http://ipesspvirtual.com.br> no navegador de sua preferência e será exibida a página de acesso, como mostra a figura:

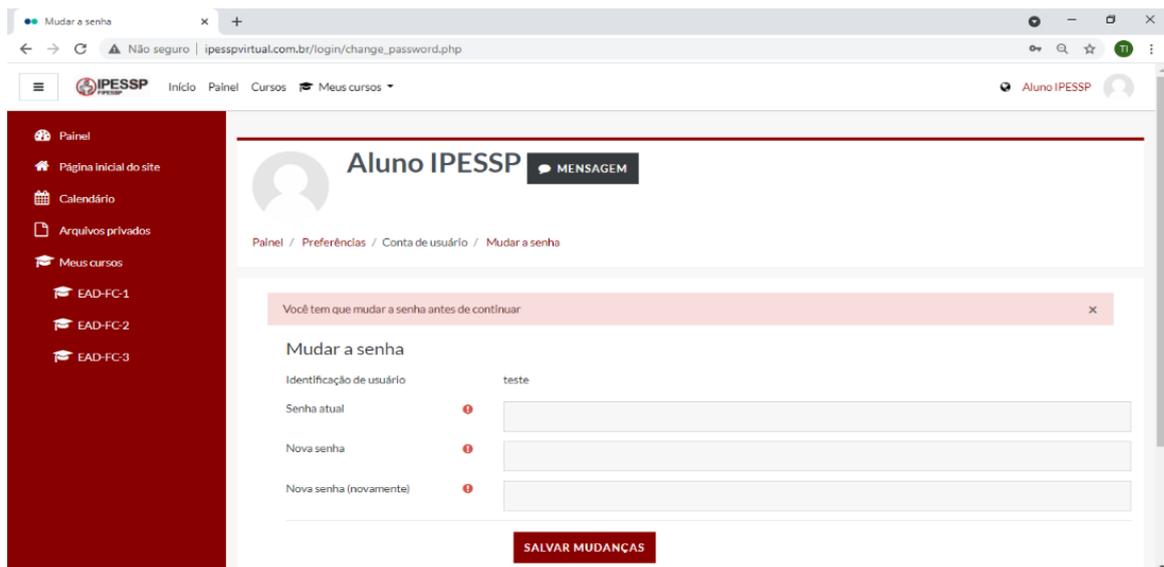


The image shows a hand holding a tablet that displays the login page of the IPESSP/FIPESP system. The page features the logos of IPESSP (Instituto de Pesquisa e Educação em Saúde de São Paulo) and FIPESP (Faculdade Integrada de Educação em Saúde de São Paulo). The login form includes fields for 'Identificação de usuário' and 'Senha', a red 'ACESSAR' button, a 'Lembrar usuário' checkbox, and a link for 'Esqueceu o seu usuário ou senha?'. A note at the bottom states 'O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador'.

- Identificação de **Usuário**: seu usuário será o **e-mail** cadastrado conosco (sem o domínio e sem @).

Exemplo: se o seu e-mail é aluno2020@gmail.com.br, seu **usuário** será **aluno2020**

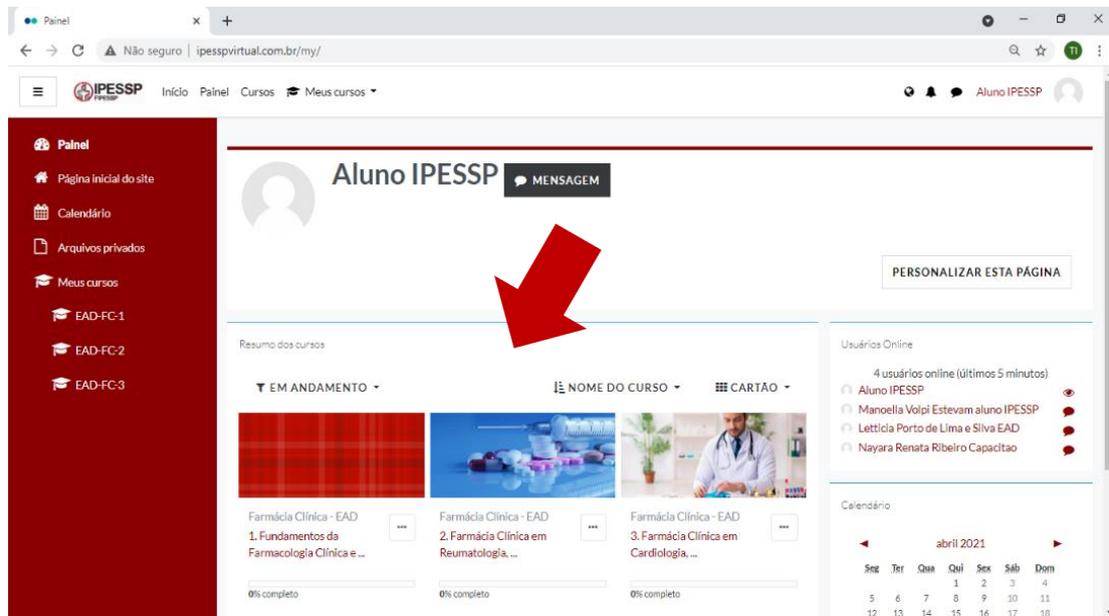
- **Senha**: sua senha para acesso será **mudar123** que deverá ser modificada obrigatoriamente no primeiro acesso, conforme figura abaixo.



The screenshot shows the 'Mudar a senha' (Change Password) page within the IPESSP/FIPESP system. The page is accessed via a browser at the URL 'ipesspvirtual.com.br/login/change_password.php'. The user is identified as 'Aluno IPESSP'. The page contains a warning message: 'Você tem que mudar a senha antes de continuar'. Below this, the 'Mudar a senha' section includes a 'teste' label and three input fields: 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Nova senha (novamente)'. Each field has a red error icon to its left. A red 'SALVAR MUDANÇAS' button is located at the bottom of the form.

Caso você tenha problemas com o acesso favor contatar a Melissa ou Geovane (11) 96856-6862.

Depois de acessar a plataforma você estará na página inicial do AVA, com os cursos ofertados no centro da tela e o menu lateral esquerdo com um pequeno painel de controle. Conforme figura abaixo.



Visualização da disciplina:

Utilizando a rolagem da página você terá acesso a todas as aulas da disciplina. No painel lateral também existe a possibilidade de acesso.



Com essas instruções básicas já é possível iniciar seus estudos!

Caso ainda tenha alguma dúvida sobre o acesso aos cursos favor contatar a Melissa ou Geovane (11) 96856-6862.

16. Dos Laboratórios e Clínicas

O IPESP conta com Laboratórios de práticas acadêmicas e Clínicas cujo objetivo é de desenvolver a capacidade de articular conhecimentos teóricos e práticos, indispensáveis para a inserção qualificada no mundo do trabalho. Os alunos só poderão assistir aulas práticas laboratoriais se estiverem em uso Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

17. Dos Demais Setores Importantes

MARKETING:

Responsável pela captação e retenção de alunos.

- Julio Zanella: marketing@ipessp.edu.br
- Vina Ferraz: vina@ipessp.edu.br
- WhatsApp: (11) 9769 22127

APOIO:

Responsável pelo apoio à coordenação, aulas on-line, plataforma e recepção aos alunos, registro de reclamações e orientações para que você obtenha a melhor solução.

- ti@ipessp.edu.br
- WhatsApp: (11) 96856 6862

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:

Responsável por garantir o bom funcionamento dos cursos. Atua principalmente no acompanhamento do processo de aprendizagem e qualidade acadêmica.

- coordenadora.pedagogica@ipessp.edu.br
- WhatsApp: (11) 91618 6080

Conte sempre conosco!

A Direção